



## ACHIZIȚII PUBLICE. CONFLICTE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

### I. Achiziții publice

- (1) În scopul atribuirii Contractelor de achiziții publice necesare pentru implementarea activităților care fac obiectul prezentului contract de finanțare, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor publice (inclusiv pentru achizițiile directe).
- (2) MMAP verifică din punct de vedere administrativ achizițiile publice derulate de Beneficiar, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate.
- (3) Beneficiarul are obligația de a transmite către DGPNRR-MMAP dosarul achiziției în termenele și condițiile din contractul de finanțare, respectiv la solicitarea DGPNRR-MMAP.
- (4) Beneficiarul transmite documentația, precum și răspunsul la informațiile solicitate dacă este cazul, pe suport hârtie, la DGPNRR-MMAP, până la operaționalizarea aplicației informatice, ulterior urmând a fi încărcate în aplicație conform instrucțiunilor transmise de DGPNRR-MMAP.
- (5) Dosarul achiziției directe se va depune de beneficiar însoțit de un opis, cuprinzând următoarele documente:

Documente
a. Programul anual al achizițiilor beneficiarului;
b. Programul de achiziții pentru proiect
c. Calculul valorii estimate conform art. 9, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și dacă este cazul, conform art. 19 din același act normativ atunci când achiziția se realizează pe loturi
d. Anunțul sau captura de ecran din catalogul electronic sau, după caz documente justificative (oferte) conform prevederilor art. 43 alin. 3 din Anexa la HG nr. 395/ 2016, în situația în care achiziția se realizează fără a utiliza catalogul electronic în condițiile legii.
e. Declarația pe propria răspundere a contractantului/subcontractantului conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații cu privire la datele despre beneficiarul real al fondurilor.
f. Contractul de achiziție/comanda/alt tip de document încheiat în condițiile legii (după caz) (înregistrat, datat și semnat de părți)
g. Anexele la Contractul de achiziție, inclusiv Garanția de bună execuție, dacă este cazul
h. Actele adiționale la contract (înregistrat, datat și semnat de părți)
i. Declarație privind absența conflictului de interese
j. Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare
k. declarație cu privire la persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante



l. CV-uri (reprezentant legal de proiect și, după caz, verificador de proiect, diriginte de șantier)
m. certificat constatator emis de către ONRC
n. Alte documente

- (6) Dosarul achiziției desfășurate prin licitație deschisă sau procedură simplificată se va depune de beneficiar însoțit de un opis, cuprinzând următoarele documente:

**Pentru Etapa I - documentele premergătoare inițierii achiziției:**

Documente
a. Programul anual al achizițiilor beneficiarului;
b. Programul de achiziții pentru proiect
c. Strategia de contractare
d. Invitația de participare/ Anunțul de participare publicate în SICAP
e. Documentația de atribuire și formularele publicate în SICAP
i. Fișa de date și formularele anexă, conform modelelor specifice
ii. Caiet de sarcini
iii. Alte documente
f. Clarificările și răspunsurile la acestea publicate pe SICAP/ erate, dacă este cazul

**Pentru Etapa a II a - documentele aferente procesului de evaluare și contractul:**

Documente
a. Actul administrativ de numire a comisiei de evaluare
b. Nota justificativă privind cooptarea de experți externi în comisia de evaluare (dacă este cazul)
c. CV membrilor comisiei de evaluare și a experților cooptați
d. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate date de membrii comisiei de evaluare în ziua deschiderii ofertelor, respectiv de experții cooptați, dacă este cazul
e. Declarația pe propria răspundere a contractantului/subcontractantului conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații cu privire la datele despre beneficiarul real al fondurilor.
f. Ofertele în formatul încărcat în SICAP
g. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la acestea (dacă este cazul)
h. Rapoartele experților cooptați (dacă este cazul)
i. Raportul procedurii asumat de membrii comisiei de evaluare și aprobat de reprezentantul legal
j. Raportul observatorilor ANAP (dacă este cazul)
k. Comunicările privind rezultatul procedurii și și dovada transmiterii acestora către ofertanți, dovada publicării rezultatului procedurii
l. Contestațiile și modul de soluționare al acestora (dacă este cazul)
m. Hotărârile instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire, dacă e cazul



n. Declarația pe propria răspundere a contractantului/subcontractantului conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații cu privire la datele despre beneficiarul real al fondurilor.
o. Contractul de achiziție (înregistrat, datat și semnat de părți) cu anexele la acesta
p. Garanția de bună execuție constituită conform cerințelor din invitația de participare/fișa de date
q. Declarație pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese
r. Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilităților asumată de fiecare membru al comisiei de evaluare și experți (dacă este cazul)
s. Alte documente pe care le consideră necesare

**Pentru actele adiționale la contractele de achiziție:**

Documente
a. Actele adiționale la contracte: <ul style="list-style-type: none"><li>- privind modificările de soluție tehnică,</li><li>- privind suplimentarea unor cantități de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției,</li><li>- întreruperea execuției din cauze independente de autoritatea contractantă,</li><li>- modificarea sau includerea de noi subcontractanți în perioada de implementare</li><li>- alte tipuri de modificări relevante pentru indicatorii proiectului.</li></ul>
b. Notă justificativă din partea autorității contractante privind încadrarea modificărilor la contractul de achiziție publică în categoria modificărilor <b>nesubstanțiale</b> în conformitate cu legislația aplicabilă, cu precizarea articolului/ articolelor, alineatului/alineatelor aplicabile.
c. Declarație privind absența conflictului de interese, unde este cazul
d. Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare, unde este cazul
e. Anexe/ alte documente justificative privind actele adiționale, cum ar fi Dispoziții de șantier, Note de Constatate, Note de Renunțare, Note de Comandă Suplimentară, după caz

**II. Beneficiarul real**

- (1) Beneficiarul (autoritatea contractantă) are obligația de a se asigura că destinatarii finali ai fondurilor, contractanții și subcontractanții sunt informați cu privire la obligația acestora de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale și că aceștia cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și



completată prin Legea 315/2021 , în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

- (2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), înaintea semnării contractelor aferente procedurilor de achiziție, beneficiarul se asigură că datele privind beneficiarii reali sunt înscrise la ONRC. Verificarea se va face de beneficiar prin aplicația informatică pentru PNRR după operaționalizarea ei, conform Instrucțiunilor și Notificărilor comunicate de MMAP, atât pentru ofertantul câștigător cât și pentru subcontractanți. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- (3) Totodată se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). **Declarația va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție.** În cazul subcontractorilor, beneficiarul trebuie să se asigure că va colecta informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.
- (4) Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractanților se realizează de aceștia prin transmiterea acestor informații către ONRC. Beneficiarul se va asigura că destinatarilor finali ai fondurilor/contractanților au obligația de a informa în paralel atât MMAP, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.
- (5) Beneficiarul are obligația înscrierii tuturor informațiilor colectate conform prevederilor alin. (1) - (3) în aplicația informatică a PNRR, anterior semnării contractelor aferente procedurilor de achiziție, conform Instrucțiunilor emise de MMAP și a manualelor de utilizare a aplicației. După înscrierea datelor în aplicația informatică, beneficiarul va Notifica DGPNRR-MMAP în vederea verificării acestora.

### III. Conflictul de interese

- (1) În procesul de achiziție publică, beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, în scopul evitării denaturării concurenței și asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.
- (2) Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic



- sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
- (3) Persoanele implicate în evaluarea ofertelor (membrii comisiei de evaluare, experți cooptați) au obligația de a semna „*Declarația de confidențialitate și imparțialitate*” (modelul anexat), înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea ofertelor.
  - (4) Persoana implicată în evaluarea ofertelor care constată că se află într-o situație de conflict de interese, are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa cu o altă persoană.
  - (5) Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese dintre firma care asigură verificarea proiectului tehnic de execuție și firma care a asigurat elaborarea acestuia, precum și dintre dirigințele de șantier și firma care execută lucrarea.
  - (6) La solicitarea, pentru prima dată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziție publică, Beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese .
  - (7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

#### IV. Incompatibilități:

**În vederea evitării situațiilor privind conflictul de interese și a situațiilor de incompatibilitate, beneficiarul va transmite MMAP următoarele documente:**

- (1) Declarație privind absența conflictului de interese asumată de reprezentantul legal al beneficiarului, de împuternicitul reprezentantului legal al Beneficiarului și membrii consiliului de administrație (dacă este cazul)/ organului de conducere al Beneficiarului;
- (2) Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare asumată de reprezentantul legal al beneficiarului și partener, după caz;
- (3) Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale persoanelor implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse ca urmare a derulării contractului de finanțare, respectiv membrii comisiei de evaluare/experti cooptați, dacă este cazul.

#### V. **Modelele de formulare** - se vor utiliza cele mai recente formulare disponibile pe site-ul <https://pnrr.mmap.ro/>



Formular 1

**Declarație privind absența conflictului de interese**

Subsemnatul, ....., având calitatea de reprezentant legal/împuternicit pentru semnarea în calitate de reprezentant legal, a documentelor proiectului ....., legitimat cu CI seria ..... nr. ...., CNP ....., deținând funcția de ..... în cadrul ....., declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință prevederile legislației comunitare și ale legislației naționale în vigoare și că, pentru procedura de achiziție publică finalizată cu contractul de ....., încheiat în cadrul ....., că au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese așa cum sunt precizate în Capitolul II, Secțiunea 4 - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și astfel cum este definit de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în **Lista de verificare a conflictului de interese** anexată sunt reale, așa cum au reieșit din documentele verificate la data întocmirii fișei.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume prenume,  
semnătura



Formular 2

LISTA DE VERIFICARE A CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚII DE PARTICIPARE\*

\*Lista de verificare a conflictului de interese se completează după finalizarea procedurii de atribuire a contractului

<b>Beneficiar:</b>		
Contractul de finanțare nr. .... din data .....		
<b>Obiectul contractului de achiziție:</b>		
<b>Situații potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare</b>	<b>Există conflict de interese? DA/NU</b>	<b>Observații</b>
<i>Comisia de evaluare</i>		
1. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor <b>sunt angajați sau dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni</b> din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
2. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor <b>fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau supervizare</b> a unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
3. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor <b>sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv</b> , cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
4. Despre persoanele care participă la evaluarea ofertelor se constată sau <b>există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea</b> pe parcursul procesului de evaluare.		
<i>Ofertanții participanți</i>		
5. Reprezentantul legal de proiect este acționar/asociat/administrator/angajat la firmele participante la procedura de atribuire sau are legături/relații profesionale/de rudenie cu persoane cu funcții de decizie ale acestora.		
6. Ofertantul / ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de		



administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie ale beneficiarului sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.		
7. Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie ale beneficiarului sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.		
8. Există relații/legături între firmele participante (inclusiv asociați/ subcontractanți) sau alte părți implicate în procedura de ofertare la momentul depunerii ofertei.		
<b>Situații de incompatibilitate, conform Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare</b>	<b>Există conflict de interese? DA/NU/NU ESTE CAZUL</b>	<b>Observații</b>
<b>Verificatorul de proiect</b>		
9. Verificatorul de proiect a participat la elaborarea proiectului sau la elaborarea raportului de expertiză tehnică? ( <i>Verificarea acestei situații se va face la momentul achiziției serviciilor de verificare a proiectării</i> ).		
10. Verificatorul de proiect este acționar majoritar/ asociat/ administrator sau are legături de rudenie/profesionale cu persoane cu funcții de decizie din cadrul proiectantului.		
<b>Dirigintele de santier</b>		
11. Dirigintele de șantier este salariat/acționar majoritar/ asociat/ administrator la firma care execută lucrarea.		

**Nume și prenume reprezentant**

**Semnătură**

**Data.....**



**Formular 3**

**DECLARAȚIE  
de confidențialitate și imparțialitate**

Subsemnatul ....., născut la data de.....în localitatea....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et....., sc....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

d) nu am niciun interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu mă aflu într-o altă situație de natură să-mi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,  
Semnătura,